

통영관광개발공사 외부회계감사인 모집 공고

“안정과 혁신의 조화로 통영의 미래가치를 창출하는 알찬 공기업!”

「통영시 지방공기업 회계감사인선임위원회 구성 및 운영에 관한 규칙」에 따라 통영관광개발공사 외부회계감사인을 선임하기 위하여 다음과 같이 공고합니다.

2026. 10. 13.

통영관광개발공사 사장

I 모집개요

가. 모집내용: 통영관광개발공사 외부회계감사인 선임 대상

나. 대상기간: 2026 ~ 2028 회계연도 (단, 계약은 1년 단위)

※ 감사인의 귀책 등 특별한 변경 사유가 없는 한, 연속하는 3개 회계연도 (2026~2028)로 하되, 계약은 1년 단위로 매 회계연도마다 체결

다. 자격 및 요건

- 「공인회계사법」 제23조에 따라 설립된 회계법인
- 「공인회계사법」 제41조에 따라 설립된 한국공인회계사회에 총리령으로 정하는 바에 따라 등록을 한 감사반
- ※ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 의한 부정당업자 및 제31조의5에 의하여 조세포탈 등을 한 자는 지원 불가

라. 주요 과업내용(세부 내용은 제안요청서 참조)

- 2026~2028 회계연도 외부 회계감사 수행
- 기타 공사가 결산감사와 관련하여 요청하는 사항

마. 기초금액: 연 금17,100,000원 (부가가치세 포함)

※ 별첨 양식에 의한 '가격제안서' 투찰 금액은 1년 총액으로 하여야 하며, 최종 선정 업체와의 계약은 1년 단위로 수의계약 체결, 회계연도별 용역 대가는 2026년 계약금액을 용역(선임) 기간 내 매년 동일한 금액 적용

II

제안서 접수

가. 접수일정: '26. 10. 14.(수) ~ '26. 10. 20.(화) 09:00 ~ 17:00

나. 접수방법: 방문 또는 등기우편 접수(접수마감일 17:00까지 도착분에 한함)

- 방문: 통영관광개발공사 경영지원부(케이블카 탑승장 2층 사무실)
- 우편: 53075 경상남도 통영시 발개로 205(도남동 349-1),
통영관광개발공사 경영지원부(케이블카 탑승장 2층 사무실)

다. 접수장소: 통영관광개발공사 (☎ 055-640-2824)

- 경상남도 통영시 발개로 205, 2층

라. 제출서류

- 제안 참가 신청서 1부
- 제안서(첨부서식) 11부, 제안서 원본 및 평가용 파일 수록된 USB 1개
 - ※ 제안서 원본(1부)를 제외한, 평가용(10부) 표지 및 내용에 업체식별정보(업체명, 법인등록번호, 대표자를 포함한 임직원명 등) 노출 금지
 - ※ A4 20쪽 이내, '세로' 규격으로 작성, 단면 컬러 인쇄
- 제안서 관련 각종 증빙자료 각 1부
 - ※ 증빙자료는 제안서와 별도로 모든 증빙자료를 모아서 하나의 묶음으로 제출
- 사업자등록증 사본 1부
- 가격제안서 및 제안가격 세부 산출내역 1부 (밀봉하여 제출)
- 법인등기부등본 1부
- 감사반등록증 1부 (감사반만 해당)
- 대리인이 제출할 경우 접수자 위임장 및 재직증명서 각 1부

마. 유의사항

- 제출 서류 중 사본은 반드시 원본대조필을 날인하여 제출하여야 함
- 지정된 기한 내에 제출되지 않은 서류는 인정하지 않으며, 제출된 제안서 및 관련 서류는 일체 반환하지 않음

III

제안서 평가

가. 평가절차

- 정량평가(30점)는 담당 부서(통영관광개발공사)에서 제출된 증빙서류를 바탕으로 객관적 심사기준에 따라 점수를 산정 후, 위원회에서 확인함

- 정성평가(70점)는 회계감사인선임위원회에서 제출된 제안서를 바탕으로 수행역량, 지방공기업 특수성 반영 수준, 수행계획의 현실성, 보안 체계의 적정성 등을 종합적으로 심사함
- 평가 결과는 정량평가와 정성평가 점수를 합산하여 산정하며 각 위원의 평가점수 중 최고·최저점수 제외 후 나머지 점수 산술평균하여 최고 득점자를 회계감사인 대상자로 선정함
- 동점 발생 시 위원회의 투표를 거쳐 선정함
- ※ 평가기준: [붙임1] 제안요청서 中 '평가기준 및 배점표' 참조

나. 결과발표: 개별 통지(10월중)

※ 선임위원회 일정 및 장소는 추후 공지 예정

IV 기타사항

가. 제안서의 효력

- 제안서에 제시된 내용 및 우리 시의 요구에 의하여 수정, 보완, 변경된 제안 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐 단, 계약서 및 계약서 첨부서류에 명시된 경우에는 계약서 등이 우선함
- 필요시 참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐 이 경우에는 기존 제안요청서에 정한 사항에 우선하여 계약 사항이 적용됨

나. 기타 유의사항

- 제출한 제안서는 사업자 선정여부와 관계없이 반환하지 않으며, 용역수행자 선정에 관한 세부사항은 공개하지 아니함
- 제안서 작성 및 제출과 관련된 일체의 비용은 입찰참가자의 부담으로 하며, 용역사업에 따른 산출물의 직·간접적인 소유권 및 저작권은 통영시에 있음
- 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외함
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인되거나 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외함
- 평가위원 명단 및 세부평가기준과 평가결과는 공개하지 않으며, 평가결과에 대한 이의를 제기할 수 없음

- 제안자는 본 용역 수행과정에서 취득하게 된 기관의 내부정보를 타사 또는 제3자에게 누설해서는 안 되며, 기관에서 요구하는 보안 준수사항을 철저히 이행하여 함
- 평가대상과업 책임연구원 및 참여연구원은 반드시 당해 용역 수행에 참여하여야 하며, 당해 용역에 참여하지 아니하는 경우는 그 연구원에 대한 평가가 업체선정의 중요한 요소인 경우 계약해지 또는 해약의 사유가 될 수 있음
- 기타 문의사항은 공사 경영지원부(640-2824)로 하시기 바랍니다.

- 붙임 1. [붙임1] 제안요청서 1부.
2. [붙임2] 제안참가 신청서 서식 1부.
3. [붙임3] 제안서 서식 1부. 끝.